

# Adaptações no Sistema de Auxílio Educacional – SAE

**Área Demandante:**

Presidência/GAB/CECOL

**Responsáveis pelas informações:**

Felipe Formiga Tavares - Analista em C&T

Brenda Rodrigues Rangel - Auxiliar administrativo

**Descrição:**

Sistema web que atende a Lei nº 11.502/2007 de pagamento do Auxílio Educacional. Funciona para pagamento dos consultores/professores que participam de eventos e demandas da Capes, solicitadas pelo Presidente desta Fundação ou pelas diretorias. Além disso, é possível gerar lista de presença de cada evento, formulários AAE para a assinatura do professor/consultor e a declaração de participação do mesmo.

**Requisitos Preliminares:**

O software deve:

1. Solicitar que o usuário (nesse caso o técnico SAE) cadastre um novo evento, informando identificação:

- Enviar para: (pagamento, no caso da CECOL, outras Diretorias podem usar a função de homologação);
- Selecionar a atividade: as atividades são de acordo com a Lei nº 11.502/2007 de pagamento do Auxílio Educacional, o técnico deverá escolher o item que condiz com o evento que ele está cadastrando.
- Informar data de início e término do evento. (Com esse dado o sistema reconhece o valor que será pago ao participante.);
- Descrição: descrever dados importantes do evento;
- Local do evento: informar onde irá ocorrer o evento;
- Número do processo: Informar o número do processo SEI, onde irá ser feito a declaração, parecer técnico e relatório de atividades executadas, após assinado pelo chefe do setor, esses documentos serão anexados no SAE para solicitação de pagamento dos participantes;
- Número de programas afetados: a Cecol não utiliza esse campo, apenas preenchamos com zero.
- Após o preenchimento de todos os dados é necessário salvar o evento e uma aba de participantes será aberta;
- Na aba de participantes é possível incluir os participantes através do CPF do professor/consultor e todas as informações necessárias para o formulário AAE são extraídos do sistema CADCONS, que é a base de dados de todas as informações pessoais e profissionais do participante.

2. Após a participação dos professores/consultores e suas devidas assinaturas no formulário AAE e lista de presença, todos os documentos são copiados e anexados na aba relação de documentos, juntamente com todos os documentos que foram feitos e assinados pelo chefe do setor.
3. O técnico irá em solicitação de pagamento e marcar todos os participantes para solicitar para o DIRETOR SAE (coordenador ou diretor do setor) para autorizar e ordenar o pagamento.
4. O DIRETOR SAE irá autorizar e ordenar os pagamentos e todos os dados irão para o financeiro que fazem o tramite de pagamento.

**Expectativa de Prazo (semestre/ano):**

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:  X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:  X

**Metas:**

Ano	Meta
2020	Implementação dos requisitos.
2021	Evoluções feitas sob demanda.
2022	Evoluções feitas sob demanda.
2023	Evoluções feitas sob demanda.





# Avaliação Técnica de Ação

(PREENCHIMENTO DTI)

PRAZO PREVISTO (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:  X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:  X

Unidade DTI Responsável (DTI | CGS | CGII): CGS

Subunidade DTI Responsável (CSAB, NDI, CSAE...): CSAPG

Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:

[CSAPG] Sugerimos que o nome desta meta seja "Adaptações SAE", uma vez que este sistema atende a um dispositivo legal específico, o objetivo é manter o mesmo aderente às prerrogativas da Lei nº 11.502/2007 e suas alterações.



[CSAPG] Equipe CSAPG\_PHP\_2 com: 3 desenvolvedores PHP, necessidade 1 analista de requisitos, 1 testador sem conhecimento em automação de testes e um gerente Scrum Master, capacidade de paralelizar 2 projetos com eficiência.

[CSAPG] Há um servidor CTU, cuja função principal é fiscalizar contratos, mas que esporadicamente atende atividades de análise desta equipe, seu contrato se encerra em 2020.

[CSAPG] Abaixo listamos as demandas em backlog:

Manter arquitetura e interface atualizadas.

Elaborar indexação dos eventos no elastic search.

Aprimorar a integração com outras aplicações, disponibilizando serviços para tal – SUCUPIRA.

Analisar necessidade de novos relatórios gerenciais, com possibilidade de uso do índice “atuacapes”.

Manutenção evolutiva e adaptativa conforme alterações nos sistemas integrados.

[CGS] O SAE recentemente foi totalmente reconstruído. Trata-se de sustentação do sistema. Parecer sobre o prazo: sugere-se, como proposta, que a ação seja atendida no decorrer de todo o PDTIC.

[CGII] CGII e equipe Devops precisam migrar a aplicação para a esteira de desenvolvimento no Openshift e liberar a equipe de desenvolvimento para personalizar os testes automatizados.

[NADC] Envolver 1 AD no projeto.